

Інформація про керівника структурного підрозділу та основні функції

Оксана Анатоліївна ДОБРИЛОВСЬКА - в.о. директора Департаменту фінансової діяльності та матеріально-технічного забезпечення – головного бухгалтера, тел. 590 59 76, ел. пошта oksana.dobrylovska@sae.gov.ua

Основні функції Департаменту фінансової діяльності та матеріально-технічного забезпечення Держенергоефективності

Департамент фінансової діяльності та матеріально-технічного забезпечення є самостійним структурним підрозділом Держенергоефективності.

У своїй діяльності Департамент керується Конституцією і законами України, актами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства фінансів України, іншими нормативно-правовими актами, наказами Агентства, Положенням про Департамент фінансової діяльності та матеріально-технічного забезпечення та дорученнями керівництва Держенергоефективності.

Структура та чисельність Департаменту визначаються відповідно до структури та штатного розпису Агентства.

До складу Департаменту входять такі структурні підрозділи:

- відділ бюджетних програм
- відділ бухгалтерського обліку та звітності
- відділ публічних закупівель
- відділ господарської діяльності

Основні функції Департаменту фінансової діяльності та матеріально-технічного забезпечення:

- фінансове забезпечення діяльності Агентства, як розпорядника бюджетних коштів нижчого рівня;

- управління бюджетними коштами в межах установлених бюджетних призначень, ефективно, результативно і цільове використання бюджетних коштів;

- організація та забезпечення складання бюджетних запитів до проектів Державного бюджету України, проектів паспортів бюджетних програм, проектів кошторисів, розрахунків до них, планів асигнувань та штатного розпису апарату Держенергоефективності;

- ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності Держенергоефективності та на підставі даних бухгалтерського обліку складання фінансової та бюджетної звітності, а також статистичну та іншу звітність у встановленому законодавством порядку ;

- планування і проведення всіх електронних закупівель за бюджетні кошти Держенергоефективності відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі»;

- організація договірної роботи з питань, що належать до компетенції Департаменту;
- організація матеріально-технічного забезпечення структурних підрозділів апарату Держенергоефективності;
- здійснення контролю за наявністю та переміщенням майна, використанням фінансових і матеріальних ресурсів, технічним станом та дотриманням правил експлуатації матеріальних цінностей.