*Додаток 2*

Особовий листок

з обліку кадрів

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Прізвище | | | | | **Подпись: Місце для фото** | |
| Ім’я  По батькові | | | | |
| 2. Стать  3. Рік, число, місяць народження | | | | |
| 4. Місце народження                                                      (село, місто, район, область) | | | | |
| 5. Освіта | | | | |
| Назва навчального закладу,  його місце знаходження | Факультет або  відділення | Рік вступу | Рік закінчення або виходу | | Яку спеціальність одержав.  Вказати № диплома або посвідчення | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |

6. Якими мовами володієте і якою мірою 

(читаєте і перекладаєте з словником, читаєте і вмієте спілкуватися, володієте вільно)

7. Вчений ступінь, вчене звання 

8. Робота з початку трудової діяльності (у тому числі навчання у вищих і середніх спеціальних закладах, військова служба і робота за сумісництвом). При заповненні цього пункту назву установи, організації та підприємства необхідно іменувати так, як вони називалися у свій час; військову службу записувати із зазначенням посади.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Місяць і рік | | Посада із зазначенням назви установи, організації, підприємства, а також  міністерства (відомства) | Місцезнаходження установи,  організації, підприємства |
| вступ | звільнення |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

9. Відношення до військового обов’язку і військове звання 

Склад Рід військ 

                                                                                                                                 (командний, адміністративний, технічний та ін.)

10. Родинний стан на момент заповнення особового листка 

               (батько, мати, чоловік, жінка, діти)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Родинний  стан | Прізвище, ім’я, по батькові | Дата народження | Місце роботи, посада | Адреса місця проживання |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

11. Домашня адреса 

Номер домашнього телефону  службового телефону 

“”20  р. Особистий підпис 

             (дата заповнення)