*Додаток 2*

Особовий листок

з обліку кадрів

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Прізвище  | **Подпись: Місце для фото**  |
| Ім’я  По батькові  |
| 2. Стать  3. Рік, число, місяць народження  |
| 4. Місце народження                                                    (село, місто, район, область) |
| 5. Освіта  |
| Назва навчального закладу,його місце знаходження | Факультет абовідділення | Рік вступу | Рік закінчення або виходу | Яку спеціальність одержав.Вказати № диплома або посвідчення |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

6. Якими мовами володієте і якою мірою

(читаєте і перекладаєте з словником, читаєте і вмієте спілкуватися, володієте вільно)

7. Вчений ступінь, вчене звання

8. Робота з початку трудової діяльності (у тому числі навчання у вищих і середніх спеціальних закладах, військова служба і робота за сумісництвом). При заповненні цього пункту назву установи, організації та підприємства необхідно іменувати так, як вони називалися у свій час; військову службу записувати із зазначенням посади.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Місяць і рік | Посада із зазначенням назви установи, організації, підприємства, а також  міністерства (відомства) | Місцезнаходження установи,організації, підприємства |
| вступ | звільнення |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

9. Відношення до військового обов’язку і військове звання

Склад Рід військ

                                                                                                                                 (командний, адміністративний, технічний та ін.)

10. Родинний стан на момент заповнення особового листка

               (батько, мати, чоловік, жінка, діти)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Родиннийстан | Прізвище, ім’я, по батькові | Дата народження | Місце роботи, посада | Адреса місця проживання |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

11. Домашня адреса

Номер домашнього телефону  службового телефону

“”20  р. Особистий підпис

             (дата заповнення)