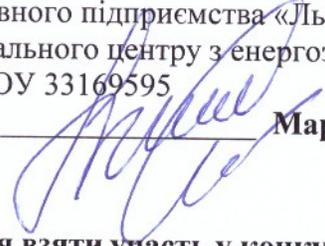


## ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник Голови комісії з проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади керівника Державного підприємства «Львівського регіонального центру з енергозбереження», код ЄДРПОУ 33169595

  
Марія Малая

**Вимоги до осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсному відборі на заміщення вакантної посади керівника Державного підприємства «Львівського регіонального центру з енергозбереження», код ЄДРПОУ 33169595**

№	Розділ	Опис
1	Опис вакансії	Посада директора державного підприємства
2	Обов'язки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- керівництво державним підприємством, організація його виробничо - господарської, соціально-побутової та іншої діяльності, забезпечення виконання інших завдань, передбачених законодавством України та Статутом державного підприємства;</li> <li>- відповідальність за реалізацію фінансового плану, зв'язки з державними органами, управління ризиками, залучення фінансів, тощо;</li> <li>- представництво інтересів підприємства і налагодження конструктивних робочих відносин з усіма групами заінтересованих осіб: клієнтами, постачальниками, банківськими структурами, галузевими спілками та іншими організаціями та управління проектами удосконалення організаційних та операційних процесів;</li> <li>- підвищення професійної підготовки персоналу;</li> <li>- в разі необхідності здійснювати функції ліквідатора підприємства.</li> </ul>
3	Загальні критерії відбору	
3.1	Освіта	<p>Вища освіта відповідного напрямку підготовки (за освітньо – кваліфікаційним рівнем магістра), ступень «магістр».</p> <p>«бізнес адміністрування», «міжнародні відносини, суспільні комунікації» буде перевагою.</p>
3.2	Знання мов	<p>Досконале володіння українською мовою.</p> <p>Знання однієї із іноземних мов, знання англійської мови рівня – Intermediate- буде перевагою.</p>

3.3	Основні кваліфікаційні вимоги	<p>Кандидати мають продемонструвати досвід на керівних посадах у наступних категоріях:</p> <p>1. Стратегічне бачення:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрація бачення ситуації – широкий погляд на проблеми, події, здатність прогнозувати їх на майбутнє та прогнозувати їх наслідки;</li> <li>- вміння формулювати конкретні цілі для виведення підприємства на якісно новий рівень, забезпечити підприємству стабільний розвиток;</li> <li>- здатність формулювати бачення перспектив підприємства, стратегічне мислення, креативність;</li> </ul> <p>2. Комунікація:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння використовувати засоби інформації, комунікації, методів та технік їх застосування для досягнення кінцевої мети;</li> <li>- впливовість та вміння вести переговори;</li> <li>- навички усного та письмового спілкування;</li> <li>- уміння налагоджувати ділові стосунки.</li> </ul> <p>Лідерство:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наявність якостей лідера;</li> <li>- вміння створювати та висловлювати зрозуміле та бажане бачення розвитку підприємства;</li> <li>- управління конфліктними ситуаціями;</li> <li>- успішні дії в нестандартних ситуаціях;</li> <li>- здатність ініціювати та очолювати процеси змін, брати на себе відповідальність;</li> <li>- уміння будувати команду;</li> </ul> <p>4. Ділові навички:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управління людськими ресурсами;</li> <li>- фінансовий менеджмент;</li> <li>- творчий підхід до вирішення завдань підприємства;</li> <li>- уміння розвиватися, застосовувати передовий досвід;</li> <li>- управління ризиками.</li> </ul>
4	Професійні вимоги	<p>Професійний досвід</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стаж роботи на керівних посадах не менше 3 років;</li> <li>- знання принципів корпоративного управління, стратегічного планування;</li> <li>- знання тенденцій розвитку галузі, сфери;</li> <li>- знання основ менеджменту, маркетингу,</li> </ul>

		економіки, фінансування; - володіння навичками ведення переговорів; - знання законодавства України.
5	Оцінюється:	професіоналізм, відповідність етичним стандартам, лідерські якості та стратегічне бачення, управлінська діяльність, орієнтація у кризових ситуаціях, чесність, відповідальність, порядність, планування організації підприємства, управління змінами, дипломатичність, знання законодавства, справедливість.