



**ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ
ТА ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ УКРАЇНИ
(Держенергоефективності)**

НАКАЗ

02.05.2023

Київ

№ 27

Про затвердження Антикорупційної програми Державного агентства з енергоефективності та енергозбереження України на 2023 – 2025 роки

Відповідно до статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», пункту 9, підпункту 26 пункту 11 Положення про Державне агентство з енергоефективності та енергозбереження України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.11.2014 № 676, керуючись Методологією управління корупційними ризиками та Порядком подання антикорупційних програм, змін до них на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції та здійснення їх погодження, затвердженими наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21, зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за №№ 219/37555, 220/37556,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Антикорупційну програму Державного агентства з енергоефективності та енергозбереження України на 2023 – 2025 роки (далі – Програма), що додається.

2. Головному спеціалісту з питань запобігання та виявлення корупції надіслати Програму до Національного агентства з питань запобігання корупції протягом трьох робочих днів з дня прийняття цього наказу.

3. Керівникам самостійних структурних підрозділів апарату Держенергоефективності, головному спеціалісту з питань запобігання та виявлення корупції, головному спеціалісту з мобілізаційної роботи, головному спеціалісту з охорони праці та цивільного захисту у межах визначеної

Програмою відповідальності забезпечити реалізацію передбачених у ній заходів у встановлені строки.

4. Управлінню комунікації і зв'язків з громадськістю забезпечити розміщення Програми на офіційному вебсайті Державного агентства з енергоефективності та енергозбереження України.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова



Ганна ЗАМАЗЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного агентства з енергоефективності та енергозбереження України

02.05. 2023 року № 27

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
Державного агентства з енергоефективності та енергозбереження України
на 2023 - 2025 роки

I. Засади антикорупційної політики

1. Цією Антикорупційною програмою Держенергоефективності, усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагнучи забезпечувати свій сталий розвиток, дбаючи про власну ділову репутацію, а також в інтересах держави та народу України проголошує, що керівництво та працівники Держенергоефективності у своїй діяльності, а також у правовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах, вживають і в подальшому вживатимуть всіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених законодавством, та цією Програмою.

Держенергоефективності заявляє про свою принципову позицію та засуджує корупцію як незаконний та неетичний спосіб ведення діяльності.

2. Метою цієї Антикорупційної програми є:

1) удосконалення системи запобігання і протидії корупції в Держенергоефективності, забезпечення злагодженості та системності антикорупційної діяльності структурних підрозділів Держенергоефективності;

2) подальше впровадження механізмів прозорості, доброчесності, зниження корупційних ризиків у діяльності Держенергоефективності та підвищення рівня довіри суспільства.

3. В основу розроблення цієї Антикорупційної програми покладено принципи:

1) верховенства права, а саме формування нетерпимості до корупції, утвердження культури доброчесності;

2) законності, а саме відповідності антикорупційних заходів Конституції України, законодавству України у сфері запобігання корупції та іншим нормативно-правовим актам;

3) прозорості, а саме відкритості та публічності процесу оцінювання корупційних ризиків, визначення заходів впливу на корупційні ризики;

4) інклюзивності, а саме забезпечення участі громадськості та працівників у формуванні антикорупційних стандартів і процедур;

5) адаптованості, а саме врахування сфери діяльності Держенергоефективності, визначення заходів відповідно до здійснюваних повноважень і функцій Держенергоефективності;

6) об'єктивності та неупередженості, а саме врахування суспільних інтересів щодо удосконалення створеної внутрішньої організаційної системи запобігання та виявлення корупції для досягнення мети Програми;

7) справедливості, а саме забезпечення невідворотності юридичної відповідальності за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення;

8) оперативності, а саме своєчасне запровадження належних процедур, які мінімізуватимуть відповідні корупційні ризики.

4. Антикорупційна політика Держенергоефективності ґрунтується на таких підходах:

1) дотримання стандартів доброчесності на державній службі;

2) нетерпимість до корупції;

3) розвиток кадрового потенціалу;

4) ефективність та законність використання бюджетних коштів;

5) відкритість і прозорість процесів підготовки та прийняття публічних рішень;

6) пріоритетність додержання прав, свобод і інтересів фізичних та юридичних осіб;

7) створення механізмів партнерства з інститутами громадянського суспільства.

5. Засади антикорупційної політики Держенергоефективності реалізуються шляхом виконання завдань і заходів, визначених у додатку 1 до цієї Антикорупційної програми за такими пріоритетними напрямками:

1) забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції;

2) реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції;

3) здійснення заходів щодо дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;

4) запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами;

5) забезпечення дотримання працівниками Держенергоефективності вимог і обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції», запобігання порушенню етичних норм, скоєнню вчинків, які можуть підірвати авторитет Держенергоефективності;

6) формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

6. Голова Держенергоефективності реалізує антикорупційну політику шляхом:

1) підтримки на пряму запобігання і протидії корупції у діяльності Держенергоефективності, демонстрації власним прикладом нульової толерантності до корупції, особистої участі у антикорупційних заходах Держенергоефективності;

2) прийняття нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів з питань запобігання та протидії корупції, у тому числі цієї Антикорупційної програми та змін до неї;

3) забезпечення функціонування в структурі Держенергоефективності самостійного уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) із запобігання та виявлення корупції та забезпечення його організаційними, матеріальними та іншими ресурсами, достатніми для ефективного виконання покладених на нього завдань; забезпечення гарантій незалежності уповноваженого підрозділу як координатора роботи з виконання цієї Антикорупційної програми;

4) здійснення загального керівництва та контролю за виконанням цієї Антикорупційної програми, аналізу ефективності управління корупційними ризиками;

5) прийняття рішення щодо проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Держенергоефективності, утворення робочої групи, наділення її відповідними повноваженнями;

6) забезпечення ресурсами, необхідними для ефективного управління корупційними ризиками та сприяння удосконаленню процесів управління корупційними ризиками;

7) своєчасного реагування на можливі факти порушень цієї Антикорупційної програми, корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

7. Керівники структурних підрозділів Держенергоефективності в межах повноважень забезпечують реалізацію антикорупційної політики Держенергоефективності шляхом виконання заходів, визначених у цій Антикорупційній програмі.

8. Керівник уповноваженого підрозділу (уповноважена особа) із запобігання та виявлення корупції Держенергоефективності в межах повноважень виконує завдання і заходи, спрямовані на реалізацію засад антикорупційної політики Держенергоефективності, а саме:

1) здійснює розроблення, організацію та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) надає методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції працівникам Держенергоефективності;

3) здійснює заходи з виявлення конфлікту інтересів, сприяє його врегулюванню, інформує Голову Держенергоефективності та Національне агентство з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

4) перевіряє факт подання суб'єктами декларування Держенергоефективності декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та повідомляє Національне агентство з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» порядку;

5) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» працівниками Держенергоефективності;

6) забезпечує захист працівників, які повідомили про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», від застосування негативних заходів впливу відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

7) інформує Голову Держенергоефективності, Національне агентство з питань запобігання корупції або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

9. Керівник уповноваженого підрозділу (уповноважена особа) із запобігання та виявлення корупції Держенергоефективності здійснює:

1) організацію та координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Держенергоефективності та з розробки заходів впливу на корупційні ризики;

2) моніторинг та оцінку виконання цієї Антикорупційної програми, моніторинг середовища Держенергоефективності, своєчасне реагування на зміни, що впливають на виникнення нових або зміну рівня існуючих корупційних ризиків;

3) координацію структурних підрозділів Держенергоефективності з виконання цієї Антикорупційної програми.

10. Працівники Держенергоефективності зобов'язані дотримуватись вимог і обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції», а також антикорупційної політики та принципів, визначених цією Антикорупційною програмою.

11. Питання запобігання та протидії корупції в Держенергоефективності регулює:

1) Положення про впровадження в Державному агентстві з енергоефективності та енергозбереження України, та державних підприємствах, що належать до сфери його управління, механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», затвердженого наказом Держенергоефективності від 14 липня 2021 року № 28;

2) Порядок організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», затверджений Головою Держенергоефективності 20 грудня 2017 року;

3) Порядок організації електронного декларування у Державному агентстві з енергоефективності та енергозбереження України та державних підприємствах, що належать до сфери його управління, перевірки факту подання декларації та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки не подання, несвоєчасного подання таких декларацій, затверджений наказом Держенергоефективності від 14 липня 2021 року № 27;

4) Кодекс доброчесної поведінки та професійної етики державних службовців, інших посадових осіб Державного агентства з енергоефективності та енергозбереження України, посадових осіб підприємств, що належать до сфери

управління, затверджений наказом Держенергоефективності від 12 липня 2021 року № 25.

II. Оцінювання корупційних ризиків

1. З метою встановлення ймовірності вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками Держенергоефективності, встановлення причин, умов та наслідків можливого вчинення таких правопорушень, а також аналізу ефективності існуючих заходів контролю, спрямованих на запобігання реалізації корупційних ризиків, прийнято рішення провести оцінювання корупційних ризиків у форматі самооцінювання відповідно до наказу Держенергоефективності від 30 грудня 2022 року № 57 «Про проведення оцінювання корупційних ризиків в діяльності Держенергоефективності», який оприлюднено на офіційному вебсайті Держенергоефективності.

2. Згідно із наказом Держенергоефективності від 24 січня 2023 року № 7 «Про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у Держенергоефективності» утворено робочу групу з оцінювання корупційних ризиків, затверджено її персональний склад та Положення.

До складу робочої групи включено працівників самостійних структурних підрозділів Держенергоефективності.

3. З метою підготовки до оцінювання корупційних ризиків 07 лютого 2023 року для членів робочої групи проведено вступний тренінг.

4. Робочою групою складено план оцінювання корупційних ризиків, у якому визначено етапи діяльності робочої групи з урахуванням функцій Держенергоефективності, її внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін, інших факторів середовища Держенергоефективності (протокол засідання робочої групи від 07 лютого 2023 року №1).

5. З метою дослідження середовища Держенергоефективності та визначення вразливих до корупції функцій та процесів робочою групою:

1) проаналізовано результати оцінювання корупційних ризиків у другому півріччі 2022 року, заходи впливу на них, оцінки ефективності їх виконання;

2) проведено анонімне опитування (анкетування) зовнішніх та внутрішніх заінтересованих сторін, проаналізовано та узагальнено отриману інформацію;

3) проаналізовано звіт про проведення функціонального аудиту в Держенергоефективності;

4) проаналізовано відомості, які містяться у відкритих інформаційних системах, реєстрах і базах даних та відомості із засобів масової інформації, соціальних мереж, інших відкритих джерел інформації про можливі факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками Держенергоефективності;

5) вивчено аналітичні матеріали Національного агентства з питань запобігання корупції щодо аналізу корупційних ризиків, а також аналітичні матеріали інших державних, міжнародних, громадських інституцій з питань запобігання та протидії корупції та з інших питань, які пов'язані із діяльністю Держенергоефективності.

6. Ідентифікацію корупційних ризиків проведено шляхом:

1) аналізу нормативно-правових та розпорядчих документів, що регулюють діяльність Держенергоефективності;

2) анкетування працівників Держенергоефективності;

3) здійснення моделювання можливих способів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

4) визначення внутрішніх і зовнішніх заінтересованих сторін, які можуть брати участь у вчиненні корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

5) визначення елементів корупційних ризиків;

6) ідентифікування та описання корупційних ризиків;

7) створення реєстру корупційних ризиків у діяльності Держенергоефективності.

7. За результатами узагальнення отриманої інформації та пропозицій від внутрішніх і зовнішніх заінтересованих сторін, робочою групою здійснено ідентифікацію, аналіз, визначення рівнів корупційних ризиків та заходів впливу на корупційні ризики (протокол засідання робочої групи від 12 квітня 2023 року № 2)

Для кожного заходу впливу на корупційний ризик робочою групою визначено виконавців таких заходів, строки (терміни) та індикатори їх виконання.

8. Результати ідентифікації корупційних ризиків, рівні імовірності реалізації, наслідки та рівні корупційних ризиків, а також заходи впливу на корупційні ризики та етапи їх виконання зазначені у Реєстрі ризиків (додаток 2).

III. Навчання, заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

1. З метою формування належного рівня антикорупційної культури керівник уповноваженого підрозділу (уповноважена особа) із запобігання та виявлення корупції Держенергоефективності забезпечує організацію обов'язкового ознайомлення працівників із положеннями Закону України «Про запобігання корупції», цієї Антикорупційної програми, нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів, які регулюють питання запобігання та протидії корупції в Держенергоефективності.

2. Керівник уповноваженого підрозділу (уповноважена особа) із запобігання та виявлення корупції організовує проведення навчання працівників Держенергоефективності з питань запобігання та протидії корупції.

3. Теми навчальних заходів з питань запобігання та протидії корупції, графік та цільова аудиторія визначається у Програмі навчання з антикорупційної тематики в Держенергоефективності (додаток 3).

4. Навчальні заходи можуть проводитися з використанням сучасних засобів електронного зв'язку.

5. Уповноважений підрозділ (уповноважена особа) із запобігання та виявлення корупції здійснює в межах повноважень заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування шляхом:

1) оприлюднення цієї Антикорупційної програми на офіційному вебсайті Держенергоефективності;

2) оприлюднення на офіційному вебсайті Держенергоефективності інформації про заходи, спрямовані на запобігання корупції в Держенергоефективності;

3) проведення консультативно-роз'яснювальної роботи серед працівників Держенергоефективності з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, заповнення електронних декларацій, порядку перевірки факту подання електронних декларацій суб'єктами декларування, недопущення фактів виникнення конфлікту інтересів; щодо відповідальності за неподання, несвоєчасне подання чи внесення суб'єктами декларування завідомо неправдивих відомостей у декларації, відповідальності за інші корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, а також порушення інших вимог Закону України «Про запобігання корупції».

6. У разі виникнення питань щодо роз'яснень окремих положень антикорупційного законодавства, працівники Держенергоефективності можуть звернутися до уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) із запобігання та виявлення корупції за отриманням усного чи письмового роз'яснення, або консультації.

7. Керівник уповноваженого підрозділу (уповноважена особа) із запобігання та виявлення корупції надає роз'яснення або консультацію у строк не більше ніж 10 днів з дня отримання звернення. Якщо у вказаний строк надати роз'яснення або консультацію неможливо, строк розгляду звернення може бути продовжено, але не більше ніж 30 днів з дня його отримання.

8. Уповноважений підрозділ (уповноважена особа) із запобігання та виявлення корупції узагальнює найпоширеніші питання, з яких до нього звертаються, відповіді на них та розміщує узагальнені роз'яснення (консультації, тощо) інформаційного характеру на загальнодоступних для працівників Держенергоефективності та/або поширює їх іншим чином (наприклад, надсилання інформаційних листів).

9. Керівник уповноваженого підрозділу (уповноважена особа) із запобігання та виявлення корупції може обирати й інші форми надання роз'яснень та консультацій з питань виконання цієї Антикорупційної програми та антикорупційного законодавства (пам'ятки, відеозвернення тощо).

10. Підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації працівників Держенергоефективності здійснюється з урахуванням специфіки та профілю їх службової діяльності відповідно до Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 року № 106, наказу Національного агентства України з питань державної служби від 24 серпня 2022 року № 74-22 «Про затвердження переліків пріоритетних напрямів (тем) підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних (військових) адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад за загальними професійними (сертифікатами) та/або короткостроковими програмами у 2023 році», інших нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів.

IV. Моніторинг, оцінка виконання та перегляд цієї Антикорупційної програми

1. Моніторинг виконання цієї Антикорупційної програми здійснюється не рідше одного разу на півріччя уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) із запобігання та виявлення корупції, який, в разі необхідності, інформує про хід виконання цієї Антикорупційної програми Голову Держенергоефективності.

2. Моніторинг виконання цієї Антикорупційної програми полягає у зборі та аналізі інформації про повноту та своєчасність виконання заходів, передбачених цією Антикорупційною програмою, їх актуальність та відповідність середовищу організації з метою контролю стану управління корупційними ризиками, виявлення та усунення недоліків у положеннях цієї Антикорупційної програми.

3. Під час моніторингу аналізується фактичний стан виконання кожної категорії заходів, передбачених цією Антикорупційною програмою, а саме заходів з реалізації антикорупційної політики Держенергоефективності, заходів впливу на корупційні ризики, навчальних заходів.

4. Керівники структурних підрозділів Держенергоефективності, відповідальні за виконання заходів, передбачених цією Антикорупційною програмою, щопівроку (до 15 січня і до 15 липня) надають уповноваженому підрозділу (уповноваженій особі) із запобігання та виявлення корупції інформацію про стан виконання заходів, а у разі невиконання або несвоєчасного виконання окремих заходів – інформують про причини, які до цього призвели.

5. Керівник уповноваженого підрозділу (уповноважена особа) із запобігання та виявлення корупції аналізує та узагальнює отриману інформацію, готує звіт про стан виконання цієї Антикорупційної програми, який містить інформацію про кількість виконаних передбачених цією Антикорупційною програмою заходів та їх частку (у відсотках) у загальній кількості заходів, що мали бути виконані у відповідному звітному періоді: I півріччя, календарний рік.

6. Оцінка виконання передбачених цією Антикорупційною програмою заходів визначається за такими критеріями:

1) «Виконано» або «Постійно виконується» - у разі, якщо запланований захід у звітному періоді виконано або постійно виконується протягом звітного періоду;

2) «У стадії виконання» - у разі, якщо у звітному періоді виконання заходу розпочато;

3) «Не виконано» - у разі, якщо виконання заходу у звітному періоді не розпочиналося.

У разі, якщо виконання заходу обумовлено певною подією, строк виконання заходу розпочинається з моменту настання цієї події.

7. Звіт про стан виконання цієї Антикорупційної програми щопівроку (до 31 січня і до 31 липня) надається Голові Держенергоефективності для прийняття рішень та розміщується на офіційному вебсайті Держенергоефективності.

Результати моніторингу виконання заходів впливу на корупційні ризики відображаються у Реєстрі ризиків та розміщуються на офіційному вебсайті Держенергоефективності.

8. Ця Антикорупційна програма підлягає перегляду в разі:

1) визначення Верховною Радою України засад антикорупційної політики (Антикорупційна стратегія) та затвердження Кабінетом Міністрів України державної програми з виконання Антикорупційної стратегії протягом 30 днів з дня набрання чинності відповідного законодавчого акта;

2) надання пропозицій Національним агентством з питань запобігання корупції щодо вдосконалення (конкретизації) її положень;

3) прийняття інших актів законодавства у сфері запобігання корупції;

4) якщо в процесі реалізації заходів, передбачених цією Антикорупційною програмою, виявлено недостатню їх ефективність або за результатами дослідження (аналізу) внутрішнього/зовнішнього середовища Держенергоефективності виявлено нові корупційні ризики у його діяльності.

**Головний спеціаліст з питань
запобігання та виявлення корупції**



Євгеній ПОГУЛЯЙЛО

Додаток 1
до Антикоруційної програми
Державного агентства з енергоефективності та
енергозбереження України на 2023 – 2025 роки

Завдання і заходи щодо реалізації засад антикорупційної політики Держенергоефективності

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
		2023	2024	2025			
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції							
Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції	1) розмістити Антикоруційну програму Держенергоефективності на 2023-2025 роки (далі - Антикоруційна програма) на офіційному вебсайті Держенергоефективності з метою поширення інформації щодо заходів з запобігання	Протягом 3 робочих днів з дня видання наказу про її затвердження			Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Управління комунікації і зв'язків з громадськістю	Антикорупційна програма 2023-2025 роки на офіційному вебсайті Держенергоефективності оприлюднена	В межах наявних ресурсів, додаткових ресурсів не потребує

	<p>корупції, їх обговорення та отримання можливих пропозицій і зауважень, а також організації громадського контролю за її реалізацією</p>						
	<p>2) здійснення аналізу виконання Антикорупційної програми</p>	<p>до 31 липня</p>	<p>до 31 січня до 31 липня</p>	<p>до 31 січня до 31 липня</p>	<p>Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції</p> <p>Структурні підрозділи</p>	<p>Підготовлено звіт про хід виконання Антикорупційної програми</p>	<p>В межах наявних ресурсів, додаткових ресурсів не потребує</p>
	<p>3) Забезпечення громадського контролю за реалізацією Антикорупційної програми</p>	<p>до 5 серпня</p>	<p>до 5 лютого до 5 серпня</p>	<p>до 5 лютого до 5 серпня</p>	<p>Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції</p> <p>Управління комунікації і зв'язків з громадськістю</p>	<p>Розміщення звіту про хід виконання Антикорупційної програми на офіційному вебсайті Держенергоєфективності</p>	<p>В межах наявних ресурсів, додаткових ресурсів не потребує</p>
	<p>4) наповнювати відповідними матеріалами рубрику Антикорупційна діяльність вебсайту</p>	<p>постійно протягом року</p>	<p>постійно протягом року</p>	<p>постійно протягом року</p>	<p>Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції</p> <p>Управління комунікації і зв'язків</p>	<p>Інформація оприлюднена на офіційному вебсайті Держенергоєфективності</p>	<p>В межах наявних ресурсів, додаткових ресурсів не потребує</p>

	Держенергоефективності з метою проведення роз'яснювальної роботи, направленої на реалізацію державної антикорупційної політики для забезпечення прозорості роботи Держенергоефективності				з громадськістю		
II. Реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції							
1. Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків при прийнятті кадрових рішень	1) прийняття працівників України до Держенергоефективності за результатами конкурсу з урахуванням обмежень введених в зв'язку з дією воєнного стану в Україні	постійно протягом року (до 45 календарних днів з дня оприлюднення оголошення конкурсу на зайняття посад державної служби)	постійно протягом року (до 45 календарних днів з дня оприлюднення оголошення конкурсу на зайняття посад державної служби)	постійно протягом року (до 45 календарних днів з дня оприлюднення оголошення конкурсу на зайняття посад державної служби)	Конкурсна комісія з проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Управління роботи з персоналом	Результати конкурсу зафіксовано в протоколі засідання конкурсної комісії та оприлюднено у встановленому порядку	В межах наявних ресурсів, додаткових ресурсів не потребує
	2) проведення аналізу документів при прийнятті на	постійно протягом року (перед призначенням	постійно протягом року (перед призначенням	постійно протягом року (перед призначенням	Управління роботи з персоналом Головний спеціаліст	Видано наказ про призначення або відмовлено	В межах наявних ресурсів, додаткових ресурсів не

Продовження додатка 1

	роботу, переміщенні по службі, перевірок достовірності наданих претендентом на посаду відомостей про себе	на посаду)	м на посаду)	ям на посаду)	з питань запобігання та виявлення корупції	кандидату у призначені на посаду	потребує
	3) організація в межах повноважень проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком	постійно протягом року (до 25 календарних днів з дня надання згоди на проведення спеціальної перевірки)	постійно протягом року (до 25 календарних днів з дня надання згоди на проведення спеціальної перевірки)	постійно протягом року (до 25 календарних днів з дня надання згоди на проведення спеціальної перевірки)	Управління роботи з персоналом	Підписано довідку про результати спеціальної перевірки	В межах наявних ресурсів, додаткових ресурсів не потребує
2. Навчання та заходи з поширення	1) проведення обов'язкового інструктажу	постійно протягом року	постійно протягом року	постійно протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення	Ознайомлено під підпис працівника	В межах наявних ресурсів, додаткових

інформації щодо програм антикорупційного спрямування	головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників				корупції Управління роботи з персоналом		ресурсів потребує не
	2) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції	постійно протягом року	постійно протягом року	постійно протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Підготовлено інформацію для працівників Держенергофактивності щодо актуальних питань застосування законодавства щодо запобігання корупції та (або) змін до законодавства	В межах наявних ресурсів, додаткових ресурсів потребує не

						щодо запобігання корупції	
III. Здійснення заходів з дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів							
1. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю	1) перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування з урахуванням обмежень введених в зв'язку з дією воєнного стану в Україні	протягом 10 робочих днів зграничної дати подання декларацій	протягом 10 робочих днів зграничної дати подання декларацій	протягом 10 робочих днів зграничної дати подання декларацій	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Перевірено факт подання декларацій шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції	В межах наявних ресурсів, додаткових ресурсів не потребує
	2) повідомлення	до 3 робочих	до 3 робочих	до 3 робочих	Головний спеціаліст	Повідомлено у	В межах наявних

Продовження додатка 1

	Національного агентства з питань запобігання корупції про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування	днів з дня виявлення такого факту	днів з дня виявлення такого факту	днів з дня виявлення такого факту	з питань запобігання та виявлення корупції	встановленому порядку та за встановленою формою Національне агентство з питань запобігання корупції	ресурсів, додаткових ресурсів потребує не
2.Здійснення заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності працівників	1) аналіз інформації про близьких осіб, що працюють в Держенергоефективності	постійно протягом року	постійно протягом року	постійно протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Проаналізовано інформацію про близьких осіб, що працюють у Держенергоефективності. Підготовлено висновки	В межах наявних ресурсів, додаткових ресурсів потребує не
	2) аналіз інформації щодо наявності/відсутності у посадових осіб Держенергоефективності підприємств чи корпоративних прав	постійно протягом року	постійно протягом року	постійно протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Проаналізовано інформацію про наявність/відсутність у посадових осіб Держенергоефективності підприємств чи корпоративних прав. Підготовлено	В межах наявних ресурсів, додаткових ресурсів потребує не

						висновки і пропозиції	
IV. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами, розвиток та підтримка системи внутрішнього аудиту							
1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	1) перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель щодо дотримання антикорупційного законодавства	постійно протягом року, згідно з річним планом закупівель	постійно протягом року, згідно з річним планом закупівель	постійно протягом року, згідно з річним планом закупівель	1) Уповноважена особа публічних закупівель 2) Департаменту фінансової діяльності та матеріально-технічного забезпечення 3) Сектор внутрішнього аудиту 4) Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Проведення перевірок та візування документів	В межах наявних ресурсів, додаткових ресурсів не потребує
	2) використання системи електронних закупівель ProZorro під час проведення процедури публічних закупівель	постійно протягом року (під час проведення закупівельних процедур)	постійно протягом року (під час проведення закупівельних процедур)	постійно протягом року (під час проведення закупівельних процедур)	Уповноважена особа публічних закупівель Департаменту фінансової діяльності та матеріально-технічного забезпечення	Публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro	В межах наявних ресурсів, додаткових ресурсів не потребує
2. Посилення ефективності управління матеріальними ресурсами	1) проведення інвентаризації активів та зобов'язань	жовтень - грудень	жовтень - грудень	жовтень - грудень	Департамент фінансової діяльності та матеріально-технічного забезпечення	Складено протокол інвентаризаційної комісії	В межах наявних ресурсів додаткових ресурсів не потребує

Продовження додатка 1

	2) здійснення контролю за цільовим та ефективним використанням державних коштів шляхом здійснення внутрішнього аудиту з наданням об'єктивних та незалежних висновків та рекомендацій за його результатами	постійно протягом року (відповідно до зведено плану діяльності Сектору внутрішнього аудиту)	постійно протягом року (відповідно до зведено плану діяльності Сектору внутрішнього аудиту)	постійно протягом року (відповідно до зведено плану діяльності Сектору внутрішнього аудиту)	Сектор внутрішнього аудиту	Проведено внутрішній аудит, за результатами якого складено аудиторський звіт	В межах наявних ресурсів додаткових ресурсів не потребує
V Заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»							
1. Забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших	1) організація роботи внутрішніх каналів зв'язку отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	постійно протягом року	постійно протягом року	постійно протягом року	Управління цифрової трансформації Управління комунікації і зв'язків з громадськістю, Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечено можливість повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»	В межах наявних ресурсів, додаткових ресурсів не потребує

Продовження додатка 1

<p>порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками Держенергое фективності</p>	<p>України «Про запобігання корупції» працівниками Держенергоефе ктивності з використанням офіційного вебсайту Держенергоефе ктивності, електронної поштової скриньки та телефонної мережі загального користування (анонімної гарячої лінії)</p>					<p>працівниками Держенергоеф ективності з використанням офіційного вебсайту</p>	
	<p>2) перевірка повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень , інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»</p>	<p>постійно протягом року (у строки, визначені статтею 53² Закону України «Про запобігання корупції»)</p>	<p>постійно протягом року (у строки, визначені статтею 53² Закону України «Про запобігання корупції»)</p>	<p>постійно протягом року (у строки, визначені статтею 53² Закону України «Про запобігання корупції»)</p>	<p>Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції</p>	<p>Доповідна записка Голові Держенергоеф ективності про результати перевірки</p>	<p>В межах наявних ресурсів, додаткових ресурсів не потребує</p>

	працівниками Держенергоефе ктивності						
2. Взаємодія з викривачами, їх захист та заохочення	1) підтверджен ня або не підтвердження статусу викривача	постійно протягом року (до 10 робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення)	постійно протягом року (до 10 робочих днів з дня надходження обґрунтован ої письмової вимоги особи, яка подала повідомленн я)	постійно протягом року (до 10 робочих днів з дня надходжен ня обґрунтова ної письмової вимоги особи, яка подала повідомлен ня)	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Надано інформацію на вимогу особи, яка подала повідомлення	В межах наявних ресурсів, додаткових ресурсів не потребує
	2) візування головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції проектів наказів Держенергоефе ктивності з кадрових питань (особового складу) з метою	постійно протягом року	постійно протягом року	постійно протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Проекти наказів Держенергоеф ективності з кадрових питань (особового складу) завізовано	В межах наявних ресурсів, додаткових ресурсів не потребує

	контролю за дотриманням трудових прав викривача						
	3) надання викривачу інформації про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування у зв'язку із здійсненим ним повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками Держенергоєфективності	постійно протягом року (до 5 днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування)	постійно протягом року (до 5 днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування)	постійно протягом року (до 5 днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування)	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Інформація надана викривачу	В межах наявних ресурсів, додаткових ресурсів не потребує
	4) надання методичної допомоги, консультацій	постійно протягом року. В день звернення	постійно протягом року. В день	постійно протягом року. В день	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Методичну допомогу та консультації надано	В межах наявних ресурсів, додаткових ресурсів не

	щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів	особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками Держенергоефективності	звернення особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівникам и Держенергоефективності	звернення особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками Держенергоефективності			потребує
--	---	--	--	---	--	--	----------

Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції



Євгеній ПОГУЛЯЙЛО

6					1	3	3	3. Використання Пряміної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільськогосподарства України від 18.02.2020 № 275 (Закон на проведення закупівлі згідно Додатку про Положення про уповноважену особу Держенергоєфективності)	Перед проведенням закупівлі	Уповноважена особа з публічних закупівель, відповідальна посадова особа, яка ініціює закупівлю	У межах наявних ресурсів	Надані результати моніторингу цін до Річного плану закупівель							
								4. Проведення відповідальними особами Держенергоєфективності попередніх ринкових консультацій при плануванні закупівель та організації їх проведення для аналізу ринку, у тому числі отримання рекомендацій та інформації від суб'єктів господарювання відповідно до частини четвертої статті 4 Закону України «Про публічні закупівлі» (Закон на проведення закупівлі згідно Додатку про Положення про уповноважену особу Держенергоєфективності)	Перед проведенням закупівлі	Уповноважена особа з публічних закупівель, відповідальна посадова особа, яка ініціює закупівлю	У межах наявних ресурсів	Надані результати моніторингу цін до Річного плану закупівель							
7	Здійняти публічних закупівель	Пошук одного предмета для укрупнення прямого договору	Умисне штучне дроблення предмета закупівлі із зазначенням сукупності таких технічних або інших споживчих характеристик товару, які дають змогу замінити одну конкурентну процедуру закупівлі на більшу кількість неконкурентних процедур закупівель (прямі договори)	Недобросовісність посадових осіб, дискреційні повноваження під час підготовки тендерної документації; недостатній розподіл обов'язків з планування закупівель.	Моніторинги процедури закупівлі Державної аудиторською службою України. Запроваджено попередній аналіз контрагентів та втручання уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції проєктів прямих договорів. Створено та організовано роботу захисних каналів для повідомлення про можливі корупційні правопорушення у процедурі закупівель, які надає уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції.	1	2	2	1. Використання аналітичних модулів для аналізу закупівель (bi.prozorro.org, slantu-project.info, acm-ua.org)	Перед проведенням закупівлі	Уповноважена особа з публічних закупівель, відповідальна посадова особа, яка ініціює закупівлю	У межах наявних ресурсів	В обґрунтованні необхідності внесення закупівлі до Річного плану наведені результати моніторингу предмету закупівлі із зазначенням сукупності технічних, якісних або інших характеристик товару						
									2. Проведення Держенергоєфективності попередніх ринкових консультацій при плануванні закупівель та організації їх проведення з метою аналізу ринку, у тому числі отримання рекомендацій та інформації від суб'єктів господарювання відповідно до частини четвертої статті 4 Закону України «Про публічні закупівлі»	Перед проведенням закупівлі	Уповноважена особа з публічних закупівель, відповідальна посадова особа, яка ініціює закупівлю	У межах наявних ресурсів	В обґрунтованні необхідності внесення закупівлі до Річного плану наведені результати моніторингу предмету закупівлі із зазначенням сукупності технічних, якісних або інших характеристик товару						
		Закупівля непотрібних товарів	Умисне проведення закупівлі товарів/робіт/послуг, об'єктивна потреба у яких відсутня, за попередньої змови відповідальною посадовою особою, яка ініціює закупівлю та конкретного постачальника	Недобросовісність посадових осіб	Контроль уповноваженої особи із закупівель	2	3	6	Забезпечення належного обґрунтування закупівлі необхідних товарів/робіт/послуг структурним підрозділом, який є ініціатором закупівлі	Перед проведенням закупівлі	Відповідальна посадова особа, яка ініціює закупівлю, уповноважена особа з публічних закупівель	У межах наявних ресурсів	Надані обґрунтування до потреби в закупівлі						
		Нечіткість визначення предмета закупівлі та інших умов договору для обмеження конкуренції	Нечітке, розуміється визначення предмета закупівлі, що не дає змоги скласти правильне уявлення про споживчі характеристики товару (послуг, робіт), які є предметом закупівлі, та, як наслідок, призводить до обмеження конкуренції	Дискреційні повноваження щодо визначення постачальників товарів, робіт та послуг	Контроль уповноваженої особи із закупівель	2	3	3	Перевірка розробленої тендерної документації в частині дотримання вимог до предмета закупівлі уповноваженою особою	Перед проведенням закупівлі	Уповноважена особа з публічних закупівель	У межах наявних ресурсів	Перевірено тендерну документацію						
10		Дискримінаційні умови тендерної документації та обмеження конкуренції	Встановлення дискримінаційних умов тендерної документації, орієнтованої на зацікавленого визначеного учасника, що змушує коло потенційних учасників та/або унеможливило перемогу постачальника, які можуть запропонувати роботу/товар/послугу кращої якості за нижчої ціни	Наявність дискреційних повноважень щодо розробки тендерної документації	У внутрішній політиці заочотчення викривляв передбачено заходи спрямовані на у повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень під час процедури закупівлі. Забезпечено періодичне, згідно затвердженого плану проведення внутрішнього аудиту для оцінки ефективності закупівель. Моніторинги процедури закупівлі Державною аудиторською службою України.	1	3	3	1. Проведення аналізу ринку та визначення того, наскільки звичайним в тендерній документації характеристиками товару, роботи чи послуги є специфічними чи спеціальними, порівняно з іншими закупівлями цього замовника, а у разі відсутності таких – з іншими тендерами в галузі	Перед проведенням закупівлі	Уповноважена особа з публічних закупівель, головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	У межах наявних ресурсів	Відображення в тендерній документації сукупності технічних та якісних характеристик товару з обов'язковим зазначенням вимоги - "або аналог"						
									2. Залучення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції до аналізу тендерної документації	Перед проведенням закупівлі	Уповноважена особа з публічних закупівель, головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	У межах наявних ресурсів	Відображення в тендерній документації сукупності технічних та якісних характеристик товару з обов'язковим зазначенням вимоги - "або аналог"						
									3. Врештування практики Антимонопольного комітету України стосовно інших тендерів Держенергоєфективності з метою встановлення, як вимоги вже встановлені дискримінаційними і чи застосовуються вони надалі	Перед проведенням закупівлі	Уповноважена особа з публічних закупівель, головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	У межах наявних ресурсів	Відображення в тендерній документації сукупності технічних та якісних характеристик товару з обов'язковим зазначенням вимоги - "або аналог"						

11	Управління матеріальними ресурсами	Можливі використання матеріальних ресурсів не відповідає доцільності за призначенням	Відсутність отримання матеріальних ресурсів не відповідає доцільності призначення з метою утвердження даних матеріальних ресурсів, утвердження документів, формування необхідності покривати тощо	Надотримання законодавчих, нормативно-правових актів, розпорядчих документів, повноважень посадових осіб у разі наявності неспостережливих документів, відсутність належної системи контролю	Контроль матеріально-ціннісних об'єктів за допомогою системи контролю	2	3	1. Перевірка достовірності даних, записок до первинних документів	Один раз на рік	Департамент фінансової діяльності та матеріально-освітнього забезпечення, провідний інспектор відділу господарської діяльності, головний спеціаліст відділу господарської діяльності	У межах наявних ресурсів	Перевірено первинні дані
12		Можливі використання матеріальних ресурсів в особливих штахх	Наявність у себе предметного інтересу у використанні матеріальних ресурсів в особливих штахх	Наявність у себе предметного інтересу у використанні матеріальних ресурсів в особливих штахх	Контроль матеріально-ціннісних об'єктів за допомогою системи контролю	2	3	1. Перевірка контролю вартості матеріальних ресурсів за допомогою системи контролю	Щорічно	Департамент фінансової діяльності та матеріально-освітнього забезпечення, провідний інспектор відділу господарської діяльності, головний спеціаліст відділу господарської діяльності	У межах наявних ресурсів	Перевірено первинні дані
13	Забезпечення внутрішнього аудиту	Наявність конфлікту інтересів у керівника підрозділу внутрішнього аудиту, що може вплинути на об'єктивність виконання завдань, передбачених в аудиторському звіті	Не подано заяви керівника підрозділу внутрішнього аудиту про наявність конфлікту інтересів та, як наслідок, проведення внутрішнього аудиту в відсутності об'єктивності виконання завдань, передбачених в аудиторському звіті	Недостатній контроль достовірності внутрішнього аудиту, проведення внутрішнього аудиту за допомогою законодавства	Участь керівника підрозділу внутрішнього аудиту у виявленні конфлікту інтересів та виконанні завдань, передбачених в аудиторському звіті	1	3	Перед початком проведення внутрішнього аудиту керівник підрозділу внутрішнього аудиту подає письмове повідомлення (копію) про відсутність конфлікту інтересів	Щорічно протягом 2023-2025 років	Сектор внутрішнього аудиту	У межах наявних ресурсів	Перевірено наявності повідомлення
14	Надання адміністративних послуг	Проведення виїзних антикорупційних заходів, спрямованих на виявлення порушень в частині щодо отримання неправомірної вигоди	Корупційні отримання неправомірної вигоди посадовими особами під час надання адміністративних послуг	Недостатній контроль достовірності надання адміністративних послуг, проведення виїзних заходів з метою виявлення порушень в частині щодо отримання неправомірної вигоди	Проведення заходів з метою виявлення порушень в частині щодо отримання неправомірної вигоди	1	3	Надання роз'яснень працівникам щодо порядку дій у разі прийняття рішення про надання адміністративних послуг	Щорічно протягом 2023-2025 років	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	У межах наявних ресурсів	Проведено роз'яснення працівникам щодо порядку дій у разі прийняття адміністративних послуг
15	Консультації в рамках громадського	Надання інформації, пов'язаної з діяльністю та прозорістю діяльності	Відсутність повної інформації, пов'язаної з діяльністю та прозорістю діяльності	Недостатній контроль достовірності надання інформації, пов'язаної з діяльністю та прозорістю діяльності	Контроль керування інформацією	1	1	Інформація керування інформацією щодо виїзних заходів з метою виявлення порушень в частині щодо отримання неправомірної вигоди	Щорічно протягом 2023-2025 років	Управління керування інформацією	У межах наявних ресурсів	Забезпечено доступ громадян до інформації
16		Проведення виїзних заходів з метою виявлення порушень в частині щодо отримання неправомірної вигоди	Відсутність повної інформації, пов'язаної з діяльністю та прозорістю діяльності	Недостатній контроль достовірності надання інформації, пов'язаної з діяльністю та прозорістю діяльності	Контроль керування інформацією	2	3	Інформація керування інформацією щодо виїзних заходів з метою виявлення порушень в частині щодо отримання неправомірної вигоди	Щорічно протягом 2023-2025 років	Управління керування інформацією	У межах наявних ресурсів	Забезпечено доступ громадян до інформації

17	Управління персоналом	Непризначення вищої посадової особи на посаду керівника структурних підрозділів	Дисциплінарні повноваження щодо посадових осіб до структурних підрозділів держенергооб'єктності	Надання підтримки для внесення змін до повноважень, положень, функцій та установчих актів; (напр)	Проведення аналізу проектів нормативно-правових актів, які передбачають зміну структурних підрозділів	1	1	1	Проведення конкурсних з керівників структурних підрозділів, заручників Голови, Головою, Держуправління енергетичних актів	Постійно протягом 2023-2025 років	Управління робота з персоналом, керівники структурних підрозділів	У межах наявних ресурсів	Інтерпретую, надаю консультаційно				
18		Відповідальність при здійсненні	закладає рівня відповідальності особи у зв'язку з інструкцій здійснення з посади	встановлення контролю (об'єкту контролю) за виконання повноважень посадовими особами, які здійснюється з посади	Встановлення контролю виконання повноважень та відповідальності посадових осіб за наявності додаткової інформації, зокрема: перевірка документів, які знаходяться в роботі, наявності інформації, мережних списків. Перевірка наявності матеріальних засобів	1	1	1	Проведення роз'яснювальної роботи, контроль	постійно протягом 2023-2025 років	Керівники структурних підрозділів, керівники відповідальні особи, Управління роботи з персоналом		Інтерпретую, надаю консультаційно				
19		Організація роботи та виконання корпоративних завдань	надаються контролю за організацією документів в установі, пошти та електронності і доступності даних	надаються контролю за організацією автоматизованої системи реєстрації акцій та виконання корпоративних завдань	Встановлення контролю за виконанням повноважень та інформації, зокрема: перевірка наявності матеріальних засобів	3	1	3	огляду, контролю, запровадження, навчання	протягом 2023 - 2025	керівники структурних підрозділів, керівники відповідальні особи, Управління роботи з персоналом	Протягом додаткового фінансування	Запроваджено окремим директором				

Рівні оцінювання результатів				
Високий	3	2	1	0
Середній	2	1	0	
Низький	1	0		
Критичний	0			

1. Уважно читати таблицю з лінійками



Євгеній ПОГУЛЯЄВ

Додаток 3
до Антикорупційної програми
Державного агентства з
енергоефективності та
енергозбереження України на 2023
- 2025 роки

Програма
навчання з антикорупційної тематики в Держенергоефективності

№ з/п	Тема навчального заходу	Термін проведення навчального заходу	Цільова аудиторія	Підрозділ, відповідальний за проведення заходу
1.	З метою забезпечення вчасного та правильного подання співробітниками декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави, провести інформаційно роз'яснювальну роботу, а саме довести до працівників Держенергоефективності положення розділу VII Закону України «Про запобігання корупції», роз'яснення Національного агентства від 29.12.2021 № 11 щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно заходів фінансового контролю. Надати відповіді на найбільш поширені	січень - березень 2024 року січень - березень 2025 року	Працівники Держенергоефективності	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції

	звернення до уповноваженої особи			
2.	Провести інформаційно-роз'яснювальну роботу серед працівників Держенергоефективності стосовно дотримання правил внутрішнього службового розпорядку та етичних стандартів поведінки службовців відповідно до положень законів України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції». Ознайомлення з вказаними положеннями при зарахуванні на роботу нових працівників	липень 2023 року липень 2024 року липень 2025 року	Працівники Держенергоефективно сті	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
3.	Провести інформаційно-роз'яснювальну роботу стосовно ознайомлення працівників Держенергоефективності з методичними рекомендаціями щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. Довести до службовців про обов'язковість повідомлення уповноваженій особі з питань запобігання корупції та Голові Держенергоефективності щодо виявлених ознак потенційного або реального конфлікту інтересів, можливих передумов вчинення корупційного чи пов'язаного з	серпень 2023 року серпень 2024 року серпень 2025 року	Працівники Держенергоефективно сті	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції

	корупцією правопорушення. Ознайомлення з вказаними положеннями при зарахуванні на роботу нових працівників			
4.	Додатково провести ознайомлення працівників Держенергоефективності з положеннями Закону України «Про запобігання корупції» щодо корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, пов'язаних з недотриманням встановлених законодавством обмежень, а саме: обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища; обмеження щодо одержання подарунків або неправомірної вигоди; обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності; обмеження спільної роботи близьких осіб.	жовтень 2023 року жовтень 2024 року жовтень 2025 року	Працівники Держенергоефективно сті	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
5.	Провести інформаційно-роз'яснювальну роботу з ознайомлення працівників Держенергоефективності з положеннями Закону України «Про запобігання корупції», стосовно статті 53 про гарантію державою захисту осіб, які надають допомогу в запобіганні і	листопад 2023 року листопад 2024 року листопад 2025 року	Працівники Держенергоефективно сті	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції

	протидії корупції (викривають корупцію)			
--	---	--	--	--

Головний спеціаліст з питань
запобігання та виявлення корупції



Євгеній ПОГУЛЯЙЛО