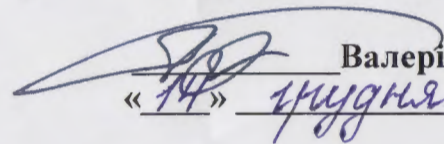


ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Державного агентства
з енергоефективності та
енергозбереження України


Валерій БЕЗУС
« 14 » грудня 2021 року

ПЛАН
заходів Головного спеціаліста з питань запобігання та
виявлення корупції Державного агентства
з енергоефективності та енергозбереження України на 2022 рік

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)	Відмітка про виконання
I. Організаційні заходи, у т. ч. з оцінки корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми					
1	Проведення моніторингу та оцінки стану виконання антикорупційної програми Держенергоефективності, подання узагальненої інформації Голові Держенергоефективності.	у строки, визначені антикорупційною програмою	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції. Комісія з оцінки корупційних ризиків та моніторингу антикорупційної програми.	Проведено засідання Комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу антикорупційної програми. Складено звіти про проведення моніторингу та оцінку ефективності виконання антикорупційної програми. Доповідна Голові Держенергоефективності.	
2	Підготовка та подання до Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) інформації щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою	щопівроку до 10 лютого та до 10 серпня	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції.	Інформацію до Національного агентства подано своєчасно та в повному обсязі.	

	Держенергоефективності.				
3	Підготовка та подання до Національного агентства інформації, необхідної для підготовки проекту щорічної національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики	щороку до 15 лютого	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції.	Інформацію до Національного агентства подано своєчасно та в повному обсязі.	
4	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності	протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції.	Отримано сертифікати про їх проходження.	
II. Проведення навчальної, методичної та консультаційної роботи					
5	Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» (далі - Закон) для новопризначених працівників	не пізніше від дня призначення працівника	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції.	100% новопризначених працівників охоплено інструктажем.	

6	Ознайомлення працівника, який припиняє діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, з обмеженнями після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави відповідно до Закону.	не пізніше від дня звільнення працівника	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції.	100% звільнених працівників охоплено інструктажем.
7	Надання консультативної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі - декларація), повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку.	протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції.	100% працівників, які звернулися, отримали відповідну консультацію. Забезпечено здійснення обліку осіб, які звернулися за наданням консультаційної допомоги (ведення журналу обліку консультацій).

III. Виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню

8	Візування проектів наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проектів наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу)	протягом строку встановленого відомчим актом організації	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції.	100 % проектів актів які надані на розгляд Головному спеціалісту з питань запобігання та виявлення корупції, завізовано.
9	Підготовка проектів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів	протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої особи реального чи	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції.	100% рішень про врегулювання конфлікту інтересів підготовлено своєчасно.

		потенційного конфлікту інтересів			
--	--	----------------------------------	--	--	--

IV. Фінансовий контроль

10	Організація подання суб'єктами декларування декларацій за минулий рік.	До 31 березня	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції.	Поінформовано працівників та осіб які працювали на посадах державної служби в Держенергоефективності в 2021 році про обов'язок подання декларацій.	
11	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування декларації.	у строки, встановлені чинним законодавством	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції.	Доповідну записку про результати перевірки підготовлено та надано Голові Держенергоефективності.	
12	Повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоечасного подання суб'єктами декларування декларацій у визначеному законодавством порядку.	у строки, встановлені чинним законодавством	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції.	Підготовлено та надіслано до Національного агентства повідомлення про всі виявлені факти неподання чи несвоечасного подання декларації.	

V. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства

13	Проведення службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства.	у строки, встановлені чинним законодавством	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції.	Складено акт службового розслідування.	
14	Повідомлення Голові Держенергоефективності, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.	протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції.	Складено доповідну записку, надіслано лист до Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.	
15	Здійснення моніторингу офіційного веб-порталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Держенергоефективності корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією.	у разі потреби	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції.	Забезпечено здійснення моніторингу.	

16	Здійснення контролю за направленням Управлінням роботи з персоналом завіреної паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа до Національного агентства стосовно працівника за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.	в день підписання відповідного розпорядчого документа	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції.	Копії документів направлено до Національного агентства своєчасно.
17	Ведення обліку працівників Держенергоефективності, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.	протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції.	Забезпечено ведення обліку.
VI. Здійснення розгляду повідомлень про корупцію та захисту викривачів				
18	Отримання та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону	у строки, визначені законодавством	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції.	Повідомлення розглянуто у порядку, визначеному антикорупційним законодавством.
19	Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.	протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції.	Забезпечено ведення реєстру повідомлень.

20	Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до уповноваженого	протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції.	Забезпечено ведення реєстру викривачів.
21	Інформування Голови Держенергоефективності, щодо необхідності дотримання трудових прав викривача.	у разі потреби	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції.	Застереження, що стосуються звільнення викривача, застосування до нього заходів дисциплінарного впливу, здійснено.
VII. Взаємодія з громадськістю з реалізації антикорупційної політики				
22	Забезпечення адміністрування розділу з питань запобігання корупції на офіційному веб порталі Держенергоефективності.	протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції., Управління комунікації і зав'язків з громадськістю.	Забезпечено своєчасне висвітлення питань, пов'язаних із запобіганням корупції. Здійснено інформування громадськості про результати проведених заходів антикорупційного спрямування.

Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції

Свгеній ПОГУЛІЛО