

ПОРЯДОК

подання заяв інститутами громадянського суспільства для участі в установчих зборах з формування складу Громадської ради при Державному агентстві з енергоефективності та енергозбереження України

З метою забезпечення належного формування складу громадської ради при Державному агентстві з енергоефективності та енергозбереження України в 2022 році ініціативна група з формування її складу, утворена Державним агентством з енергоефективності та енергозбереження України (далі – ініціативна група), керуючись Типовим положенням про громадську раду при міністерстві, іншому центральному органі виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласній, Київській та Севастопольській міській, районній, районній у м. Києві та Севастополі державній адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 року № 996 (далі – Типове положення), на своєму засіданні 12 липня 2022 року (протокол засідання № 2) затвердила **Порядок подання заяв інститутами громадянського суспільства для участі в установчих зборах з формування складу Громадської ради при Державному агентстві з енергоефективності та енергозбереження України.**

Зазначеним Порядком визначено, зокрема, перелік документів, які необхідно подати до ініціативної групи для участі в установчих зборах та строк їх приймання з 14 липня до 22 серпня 2022 року включно.

Для участі в установчих зборах з формування нового складу Громадської ради при Держенергоефективності інститут громадянського суспільства подає на розгляд ініціативної групи:

- 1. Заяву** у довільній формі, підписану уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.
- 2. Рішення про делегування** для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Громадської ради, прийняте в порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства.
- 3. Заяву делегованого представника** інституту громадянського суспільства з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», підписана ним особисто.
- 4. Біографічну довідку з фото** делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, числа, місяця, року і місця народження, громадянства, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, відомостей про освіту, наявність наукового ступеня, трудову та / або громадську діяльність, контактної інформації (поштової адреси, номера телефону, адреси електронної пошти).
- 5. Відомості про результати діяльності** інституту громадянського суспільства (проведені заходи, дослідження, надані послуги, реалізовані проекти, виконані

програми, друковані видання, тощо) протягом шести місяців до дати оприлюднення повідомлення про формування складу Громадської ради при Державному агентстві з енергоефективності та енергозбереження України, або річний звіт за попередній календарний рік.

6. Відомості про місцезнаходження інституту громадянського суспільства, адресу електронної пошти, номер контактного телефону, посилання на офіційний вебсайт інституту громадянського суспільства, сторінки у соціальних мережах (за наявності).

7. Мотиваційний лист делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням мотивів бути обраним до складу Громадської ради при Державному агентстві з енергоефективності та енергозбереження України та бачення щодо її роботи.

Делегований представник ІГС може подати копії документів, що підтверджують освітній та професійний рівень, досвід роботи (за наявності).

Відповідальність за достовірність поданих документів (відомостей) несуть інститут громадянського суспільства, який делегує свого представника для участі в установчих зборах, а також делегований представник.

Прийом заяв та документів до неї здійснюється **в електронному вигляді** шляхом надсилання заяви та скан-копій документів на електронну адресу l.evtushenko@sae.gov.ua

У разі виявлення невідповідності документів (відомостей), поданих інститутом громадянського суспільства, встановленим Типовим положенням вимогам, ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів, інформує в електронній формі про таку невідповідність інститут громадянського суспільства з пропозицією усунути виявлені недоліки протягом **5 календарних днів**.

Заява кожного інституту громадянського суспільства, що надходить на розгляд ініціативної групи, реєструється в електронній системі обліку документів.

Рекомендації:

1. Скан-копії документів інститутів громадянського суспільства та кандидатів, рекомендовано завантажувати у **форматі PDF з розподіленням на два файли, названими за найменуванням ІГС та прізвищем кандидата**. Файл №1 – документи, що стосуються делегованого представника, файл №2 – документи, що стосуються ІГС.

Максимально допустимий розмір одного електронного листа 20 МБ.

2. Фото розміщується у правому верхньому кутку поданої біографічної довідки зі співвідношенням сторін 3x4.