

**ПОРЯДОК**  
**ведення реєстру органів державної влади та органів місцевого**  
**самоврядування, в яких впроваджено систему енергетичного**  
**менеджменту**

1. Цей Порядок визначає процедуру та вимоги щодо ведення реєстру до та після впровадження програмно-апаратного комплексу Національної системи моніторингу енергоефективності (далі – Система).

2. Реєстр органів державної влади та органів місцевого самоврядування, в яких впроваджено систему енергетичного менеджменту (далі – реєстр), створюється з метою збору, узагальнення та аналізу інформації про стан впровадження систем енергетичного менеджменту органами державної влади та органами місцевого самоврядування.

3. Терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених в Законах України “Про енергетичну ефективність”, “Про енергетичну ефективність будівель”, “Про інформацію”, “Про електронні довірчі послуги”, “Про електронні документи та електронний документообіг”.

4. Суб’єктами реєстру є:

Держенергоефективності;

користувачі;

технічний адміністратор Системи (далі – технічний адміністратор).

5. Держателем реєстру є Держенергоефективності.

6. Користувачами реєстру є:

органи державної влади – міністерства, інші центральні органи виконавчої влади, інші державні органи, юрисдикція яких поширюється на всю територію України, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, органи виконавчої влади Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські, районні, районні у м. Києві державні адміністрації, підприємства, установи та організації, що належать до сфери управління органів державної влади;

органи місцевого самоврядування.

7. Користувачі надають Держенергоефективності інформацію про стан та результати впровадження систем енергетичного менеджменту (в тому числі підпорядкованими їм підприємствами, установами, організаціями) або розміщують таку інформацію в Системі (за наявності).

8. Технічним адміністратором є державне підприємство “ДІЯ”, що належить до сфери управління Мінцифри.

9. Реєстр містить таку інформацію:

9.1. Організаційну структуру енергоменеджменту:

повне найменування органу державної влади, органу місцевого самоврядування;

ЄДРПОУ, адресу органу державної влади, органу місцевого самоврядування;

дату, номер наказу про впровадження системи енергоменеджменту;

- інформацію про затвердження положення про структурний підрозділ енергетичного менеджменту та посадових інструкцій;
- інформацію про затвердження посади енергоменеджера та посадової інструкції, прізвище, ім'я, по батькові, контакти енергоменеджера;
- найменування підрядної організації з енергоменеджменту (за наявності);
- стан сертифікації системи енергетичного менеджменту;
- 9.2. Дату та номер наказу про затвердження декларації енергетичної політики;
- 9.3. План діяльності системи енергоменеджменту:
- дату та номер наказу про затвердження плану діяльності системи енергетичного менеджменту;
- термін його дії;
- енергетичну ціль;
- 9.4. Річну економію енергоресурсів:
- виражену у %;
- виражену у кВт·год/рік;
- 9.5. Будівлі:
- загальну кількість будівель;
- загальну опалювальну площу у м<sup>2</sup>;
- загальний опалювальний об'єм у м<sup>3</sup>;
- 9.6. Проведення державної реєстрації прав:
- на будівлі (одиниць);
- на земельні ділянки, на яких розташовані будівлі (одиниць);
- 9.7. Кількість виготовлених технічних паспортів на будівлі;
- 9.8. Енергомоніторинг:
- кількість будівель, охоплених енергомоніторингом;
- кількість будівель, охоплених автоматизованим енергомоніторингом;
- назву використовуваного програмного продукту для енергомоніторингу (за наявності);
- 9.9. Наявність сертифікатів енергетичної ефективності та класів енергоефективності;
- 9.10. Наявність ЕСКО-договорів на момент звітування:
- кількість ЕСКО-договорів;
- загальну суму (у тис. грн) ЕСКО-договорів;
- 9.11. Іншу інформацію, пов'язану з веденням реєстру відповідно до Закону України «Про енергетичну ефективність».

### **Особливості ведення реєстру до впровадження програмно-апаратного комплексу Системи**

10. Для ведення реєстру органи державної влади, органи місцевого самоврядування щопівроку до 10 січня та до 10 липня та/або за запитом

Держенергоефективності у визначені ним строки надсилають інформацію (у форматі Excel з накладанням електронного підпису органу державної влади) з використанням електронної форми анкети (Google Forms), визначеній Додатком 1 цього Порядку.

11. Електронна форма анкети Додатку 1 публікується на офіційному веб-сайті Держенергоефективності.

12. Держенергоефективності після отримання інформації протягом двох робочих днів здійснює аналіз інформації щодо її достовірності та наявності технічних помилок.

13. У разі виявлення Держенергоефективності в інформації, наданій органами державної влади, органами місцевого самоврядування технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, орфографічної) або подання інформації не відповідно до форми, зазначеної у Додатку 1 цього Порядку, Держенергоефективності повідомляє про це орган державної влади, орган місцевого самоврядування будь-якими засобами комунікації. Орган державної влади, орган місцевого самоврядування протягом двох робочих днів з дати отримання повідомлення перевіряє відповідність наданої інформації відомостям, що міститься в документах, які стали підставою для внесення таких відомостей. Якщо факт невідповідності не підтверджено, орган державної влади, орган місцевого самоврядування сертифікації інформує про це Держенергоефективності шляхом пояснення будь-якими засобами комунікації протягом двох робочих днів з дня отримання повідомлення від Держенергоефективності. Якщо факт невідповідності підтверджено, орган державної влади, орган місцевого самоврядування спрямовує повторно до Держенергоефективності інформацію за формою, зазначеною у Додатку 1 цього Порядку.

14. Держенергоефективності на основі отриманої інформації від органів державної влади, органів місцевого самоврядування вносить інформацію до Реєстру протягом трьох робочих днів з дня отримання інформації.

15. Держенергоефективності публікує реєстр органів державної влади та органів місцевого самоврядування, в яких впроваджено систему енергетичного менеджменту, на офіційному веб-сайті відповідно до Додатку 2 цього Порядку та щопівроку до 20 січня та 20 липня та/або протягом 10 днів після визначеного у запиті Держенергоефективності строку забезпечує оновлення відомостей реєстру.

### **Особливості ведення реєстру після впровадження програмно-апаратного комплексу Системи**

16. Реєстр є складовою Системи, Держателем якої є Держенергоефективності.

17. Реєстр є електронною базою даних для реалізації завдань функціонального модуля Системи «Моніторинг стану впровадження систем енергетичного та/або екологічного менеджменту органів державної влади, органів місцевого самоврядування, установ та організацій»;

18. Ведення реєстру здійснюється відповідно до вимог законодавства про електронні документи та електронний документообіг з урахуванням особливостей, визначених Національної системи моніторингу енергоефективності та організації електронного інформаційного обміну, а також переліку володільців інформації, учасників інформаційного обміну, які надають інформацію до Національної системи моніторингу енергоефективності.

19. Держенергоефективності вживає організаційних заходів, пов'язаних із забезпеченням функціонування реєстру, у тому числі:

звертається до технічного адміністратора з метою здійснення організаційних заходів, які пов'язані із модернізацією та функціонуванням реєстру у національній системі моніторингу енергоефективності;

інформує технічного адміністратора про виявлені недоліки у роботі реєстру, вносить пропозиції щодо їх усунення та вдосконалення роботи реєстру;

здійснює контроль за функціонуванням реєстру, в тому числі шляхом проведення моніторингу процесів його ведення.

20. Реєстр працює із використанням функціональних можливостей програмно-апаратного комплексу Системи.

21. Внесення інформації органами державної влади, органами місцевого самоврядування до реєстру відбувається через електронні кабінети Системи та включає первинне та поточне внесення даних.

Первинне внесення даних здійснюється одноразово протягом 30 днів після отримання повідомлення від Держенергоефективності про початок функціонування реєстру як складової Системи у випадку, якщо такі дані не сформовані Системою автоматично.

Поточне внесення даних здійснюється у випадку виникнення змін у даних, що були внесені у Систему, протягом п'яти робочих днів та/або за запитом Держенергоефективності у визначені ним строки.

Інформація щодо річної економії енергоресурсів оновлюється щороку до 10 січня та/або за запитом Держенергоефективності у визначені ним строки.

22. Із моменту отримання через електронний кабінет інформації про наявність помилки в даних, що містяться в Системі, орган державної влади, орган місцевого самоврядування протягом двох робочих днів виправляє її.

23. Держенергоефективності публікує посилання на реєстр на офіційному веб-сайті.

Додаток 1 до Порядку  
ведення реєстру органів державної влади та органів  
місцевого самоврядування, в яких впроваджено  
систему енергетичного менеджменту

**ІНФОРМАЦІЯ**

**про стан та результати впровадження систем енергоменеджменту**

1. Тип надавача інформації:
  - Міністерство
  - Державна/національна служба
  - Державне/національне агентство
  - Державна інспекція
  - Інший центральний орган виконавчої влади
  - Підприємство, що належать до сфери управління органів державної влади
  - Установа, що належать до сфери управління органів державної влади
  - Організація, що належать до сфери управління органів державної влади
  - Обласна державна адміністрація
  - Районна державна адміністрація
  - Київська міська/районна в місті Києві державна адміністрація
  - Орган місцевого самоврядування
  - Інше \_\_\_\_\_
2. Яке міністерство або до сфери управління якого міністерства належить підприємство, установа, організація (заповнюється підприємствами, установами, організаціями)?
  - МВС
  - Міненерго
  - МЗС
  - Мінінфраструктури
  - МКІП
  - Міноборони
  - МОН
  - МОЗ
  - Мінекономіки
  - Мінсоцполітики
  - Мінвет
  - Мінцифри
  - Мінфін
  - Мін'юст
  - Мінреінтеграції
  - Мінмолодьспорт
  - Мінекології
  - Мінстратегпром
  - Мінагрополітики
3. Область (заповнюється обласними, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування):
  - Вінницька
  - Волинська
  - Дніпропетровська
  - Донецька
  - Житомирська
  - Київська
  - Кіровоградська
  - Луганська

- Львівська
  - Миколаївська
  - Одеська
  - Полтавська
  - Рівненська
  - Сумська
  - Тернопільська
  - Харківська
  - Херсонська
  - Хмельницька
  - Черкаська
  - Чернівецька
  - Чернігівська
4. Повне найменування \_\_\_\_\_
  5. Адреса \_\_\_\_\_
  6. ЄДРПОУ \_\_\_\_\_
  7. ПІБ відповідальної особи за систему енергетичного менеджменту \_\_\_\_\_
  8. Посада відповідальної особи за систему енергетичного менеджменту \_\_\_\_\_
  9. E-mail відповідальної особи за систему енергетичного менеджменту \_\_\_\_\_
  10. Контактний телефон відповідальної особи за систему енергетичного менеджменту \_\_\_\_\_
  11. Дата затвердження наказу про запровадження системи енергетичного менеджменту \_\_\_\_\_
  12. № наказу про впровадження системи енергетичного менеджменту \_\_\_\_\_
  13. Посилання на публікацію наказу на офіційному веб-сайті надавача інформації \_\_\_\_\_
  14. Чи затверджене положення про структурний підрозділ енергетичного менеджменту?
    - Так
    - Ні
  15. Чи затверджено посадові інструкції відповідального за впровадження енергетичного менеджменту, енергоменеджера тощо?
    - Так
    - Ні
  16. Чи покладено обов'язки щодо забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту на підрядну організацію з енергетичного менеджменту?
    - Так
    - Ні
  17. Назва підрядної організації (заповнюється, якщо відповідь на питання 13 «так») \_\_\_\_\_
  18. ПІБ керівника (заповнюється, якщо відповідь на питання 13 «так») \_\_\_\_\_
  19. E-mail керівника (заповнюється, якщо відповідь на питання 13 «так») \_\_\_\_\_
  20. Контактний телефон керівника (заповнюється, якщо відповідь на питання 13 «так») \_\_\_\_\_
  21. Стан сертифікації системи енергетичного менеджменту:
    - Сертифікована
    - Не сертифікована
  22. Дата отримання сертифікату (заповнюється, якщо відповідь на питання 18 «сертифікована») \_\_\_\_\_

23. Номер сертифікату (заповнюється, якщо відповідь на питання 18 «сертифікована») \_\_\_\_\_
24. Посилання на публікацію на веб-сайті органу сертифікації (заповнюється, якщо відповідь на питання 18 «сертифікована») \_\_\_\_\_
25. Чи прийнято Декларацію енергетичної політики?  
 Так  
 Ні
26. Дата затвердження Декларації енергетичної політики (заповнюється, якщо відповідь на питання 22 «так») \_\_\_\_\_
27. Номер наказу про затвердження Декларації енергетичної політики (заповнюється, якщо відповідь на питання 22 «так») \_\_\_\_\_
28. Посилання на публікацію наказу про затвердження Декларації енергетичної політики на веб-сайті надавача інформації (заповнюється, якщо відповідь на питання 22 «так») \_\_\_\_\_
29. Чи затверджено План діяльності системи енергетичного менеджменту?  
 Так  
 Ні
30. Дата затвердження Плану діяльності системи енергетичного менеджменту (заповнюється, якщо відповідь на питання 26 «так») \_\_\_\_\_
31. Номер наказу про затвердження Плану діяльності системи енергетичного менеджменту (заповнюється, якщо відповідь на питання 26 «так») \_\_\_\_\_
32. Посилання на публікацію Плану діяльності системи енергетичного менеджменту на веб-сайті надавача інформації (заповнюється, якщо відповідь на питання 26 «так») \_\_\_\_\_
33. На який період затверджено План діяльності системи енергетичного менеджменту? (заповнюється, якщо відповідь на питання 26 «так») \_\_\_\_\_
34. Енергетичні цілі Плану діяльності системи енергетичного менеджменту (заповнюється, якщо відповідь на питання 26 «так») \_\_\_\_\_
35. Річна економія енергоресурсів<sup>1</sup>:  
% \_\_\_\_\_  
кВт·год<sup>2</sup> \_\_\_\_\_
36. Проведення державної реєстрації прав:  
 На будівлі (одиниць)  
 На земельні ділянки, на яких розташовані будівлі (одиниць)
37. Кількість виготовлених технічних паспортів на будівлі \_\_\_\_\_
38. Кількість будівель, охоплених енергомоніторингом \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Річна економія визначається відносно базового рівня споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг відповідно до методики, затвердженої центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері забезпечення енергетичної ефективності будівель. До затвердження методики річна економія визначається відносно 2019 р. У випадку відсутності даних за 2019 р. обирається рік, за який наявні найбільш повні та достовірні дані щодо споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг

<sup>2</sup> Річний баланс (сума) споживання усіх видів енергоресурсів (Гкал, м3, т, кВт год тощо) з урахуванням теплотворності палива, приведені до кВт год (ДСТУ Б EN 15603:2013 Енергетична ефективність будівель. Загальне енергоспоживання та проведення енергетичної оцінки), ДСТУ ISO 80000-5:2016 Величини та одиниці. Частина 5. Термодинаміка, ДСТУ 4110-2002 Енергоощадність. Методика аналізу та розрахування питомих витрат енергоресурсів)

39. Кількість будівель, охоплених автоматизованим енергомоніторингом \_\_\_\_\_

40. Програмний продукт, який використовується для енергомоніторингу:

Автоматизована система енергомоніторингу (<https://asem.com.ua/>)

АІС Енергосервіс (<https://energoservic.com/>)

Енергоплан (<http://energyplan.com.ua/>)

ІСЕ - Інформаційна система енергомоніторингу

(<https://energomonitoring.com.ua/login>)

Київщина енергоефективна (<https://cem.drrzkg-koda.gov.ua/>)

EManagement24 (<https://emanagement24.com/>)

UMUNI (<https://www.umuni.com/>)

MS Excel

Інше \_\_\_\_\_

41. Загальна кількість будівель \_\_\_\_\_

42. Загальна опалювана площа, м<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

43. Загальний опалюваний об'єм, м<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

44. Скільки будівель мають сертифікати енергетичної ефективності?

Кількість будівель, що мають клас енергоефективності А \_\_\_\_\_

Кількість будівель, що мають клас енергоефективності В \_\_\_\_\_

Кількість будівель, що мають клас енергоефективності С \_\_\_\_\_

Кількість будівель, що мають клас енергоефективності D \_\_\_\_\_

Кількість будівель, що мають клас енергоефективності F \_\_\_\_\_

Кількість будівель, що мають клас енергоефективності G \_\_\_\_\_

45. Кількість ЕСКО-договорів на момент звітування \_\_\_\_\_

46. Загальна сума (у тис. грн) ЕСКО-договорів на момент звітування \_\_\_\_\_





<sup>1</sup> Найменування відповідного органу впровадження систем енергетичного менеджменту (міністерства, інші центральні органи виконавчої влади, інші органи державної влади, юрисдикція яких поширюється на всю територію України, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, органи виконавчої влади Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські, районні, районні у м. Києві держадміністрації, підприємства, установи та організації, що належать до сфери управління органів державної влади, органи місцевого самоврядування)

<sup>2</sup> Система енергетичного менеджменту

<sup>3</sup> Енергетичний менеджмент

<sup>4</sup> Річна економія визначається відносно базового рівня споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг відповідно до методики, затвердженої центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері забезпечення енергетичної ефективності будівель. До затвердження методики річна економія визначається відносно 2019 р. У випадку відсутності даних за 2019 р. обирається рік, за який наявні найбільш повні та достовірні дані щодо споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг.

<sup>5</sup> Річний баланс (сума) споживання усіх видів енергоресурсів (Гкал, м<sup>3</sup>, т, кВт год тощо) з урахуванням теплотворності палива, приведене до кВт год (ДСТУ Б EN 15603:2013 Енергетична ефективність будівель. Загальне енергоспоживання та проведення енергетичної оцінки), ДСТУ ISO 80000-5:2016 Величини та одиниці. Частина 5. Термодинаміка, ДСТУ 4110-2002 Енергоощадність. Методика аналізу та розрахування питомих витрат енергоресурсів)

<sup>6</sup> У разі публікації інформації про впровадження СЕМ та ЕМ, бази даних енергетичних та експлуатаційних характеристик будівель тощо на різних веб-сторінках, вказуються всі посилання

<sup>7</sup> Сертифікат ЕЕБ: сертифікат енергетичної ефективності будівель