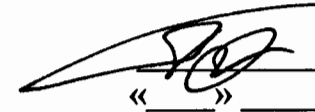


**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
**Голова Державного агентства**  
**з енергоефективності та**  
**енергозбереження України**

 **Валерій БЕЗУС**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ року

**ПЛАН**  
**заходів Головного спеціаліста з питань запобігання та**  
**виявлення корупції Державного агентства**  
**з енергоефективності та енергозбереження України на 2022 рік**

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)	Відмітка про виконання
<b>I. Організаційні заходи, у т. ч. з оцінки корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми</b>					
1	Проведення моніторингу та оцінки стану виконання антикорупційної програми Держенергоефективності, подання узагальненої інформації Голові Держенергоефективності.	у строки, визначені антикорупційною програмою	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції. Комісія з оцінки корупційних ризиків та моніторингу антикорупційної програми.	Проведено засідання Комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу антикорупційної програми. Складено звіти про проведення моніторингу та оцінку ефективності виконання антикорупційної програми. Доповідна Голові Держенергоефективності.	
2	Підготовка та подання до Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) інформації щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою	щопівроку до 10 лютого та до 10 серпня	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції.	Інформацію до Національного агентства подано своєчасно та в повному обсязі.	

	Держенергоефективності.				
3	Підготовка та подання до Національного агентства інформації, необхідної для підготовки проекту щорічної національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики	щороку до 15 лютого	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції.	Інформацію до Національного агентства подано своєчасно та в повному обсязі.	
4	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності	протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції.	Отримано сертифікати про їх проходження.	
<b>II. Проведення навчальної, методичної та консультаційної роботи</b>					
5	Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» (далі - Закон) для новопризначених працівників	не пізніше від дня призначення працівника	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції.	100% новопризначених працівників охоплено інструктажем.	

6	Ознайомлення працівника, який припиняє діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, з обмеженнями після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави відповідно до Закону.	не пізніше від дня звільнення працівника	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції.	100% звільнених працівників охоплено інструктажем.
7	Надання консультативної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі - декларація), повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку.	протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції.	100% працівників, які звернулися, отримали відповідну консультацію. Забезпечено здійснення обліку осіб, які звернулися за наданням консультаційної допомоги (ведення журналу обліку консультацій).
<b>III. Виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню</b>				
8	Візування проектів наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проектів наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу)	протягом строку встановленого відомчим актом організації	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції.	100 % проектів актів які надані на розгляд Головному спеціалісту з питань запобігання та виявлення корупції, завізовано.
9	Підготовка проектів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів	протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої особи реального чи	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції.	100% рішень про врегулювання конфлікту інтересів підготовлено своєчасно.

		потенційного конфлікту інтересів			
<b>IV. Фінансовий контроль</b>					
10	Організація подання суб'єктами декларування декларацій за минулий рік.	До 31 березня	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції.	Поінформовано працівників та осіб які працювали на посадах державної служби в Держенергоефективності в 2021 році про обов'язок подання декларацій.	
11	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування декларації.	у строки, встановлені чинним законодавством	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції.	Доповідну записку про результати перевірки підготовлено та надано Голові Держенергоефективності.	
12	Повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоечасного подання суб'єктами декларування декларацій у визначеному законодавством порядку.	у строки, встановлені чинним законодавством	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції.	Підготовлено та надіслано до Національного агентства повідомлення про всі виявлені факти неподання чи несвоечасного подання декларації.	
<b>V. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства</b>					

13	Проведення службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства.	у строки, встановлені чинним законодавством	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції.	Складено акт службового розслідування.	
14	Повідомлення Голові Держенергоефективності, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.	протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції.	Складено доповідну записку, надіслано лист до Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.	
15	Здійснення моніторингу офіційного веб -порталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Держенергоефективності корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією.	у разі потреби	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції.	Забезпечено здійснення моніторингу.	

16	Здійснення контролю за направленням Управлінням роботи з персоналом завіреної паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа до Національного агентства стосовно працівника за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.	в день підписання відповідного розпорядчого документа	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції.	Копії документів направлено до Національного агентства своєчасно.	
17	Ведення обліку працівників Держенергоефективності, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.	протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції.	Забезпечено ведення обліку.	
<b>VI. Здійснення розгляду повідомлень про корупцію та захисту викривачів</b>					
18	Отримання та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону	у строки, визначені законодавством	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції.	Повідомлення розглянуто у порядку, визначеному антикорупційним законодавством.	
19	Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.	протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції.	Забезпечено ведення реєстру повідомлень.	

20	Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до уповноваженого	протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції.	Забезпечено ведення реєстру викривачів.
21	Інформування Голови Держенергоефективності, щодо необхідності дотримання трудових прав викривача.	у разі потреби	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції.	Застереження, що стосуються звільнення викривача, застосування до нього заходів дисциплінарного впливу, здійснено.
<b>VII. Взаємодія з громадськістю з реалізації антикорупційної політики</b>				
22	Забезпечення адміністрування розділу з питань запобігання корупції на офіційному веб порталі Держенергоефективності.	протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції., Управління комунікації і зав'язків з громадськістю.	Забезпечено своєчасне висвітлення питань, пов'язаних із запобіганням корупції. Здійснено інформування громадськості про результати проведених заходів антикорупційного спрямування.

**Головний спеціаліст з питань  
запобігання та виявлення корупції**



**Євгеній ПОГУЛІЛО**