**Основні функції Сектору контролю виконавської дисципліни Держенергоефективності**

1. Здійснює контроль за своєчасним розглядом та проходженням документів у Держенергоефективності;
2. Здійснює оперативний пошук і видачу інформації по документах;
3. Забезпечує ведення обліку контрольних завдань, реалізація яких передбачена актами законодавства, дорученнями вищих органів державної влади, наказами і дорученнями керівництва, протоколами апаратних нарад, а також запитів і звернень народних депутатів України, адвокатських запитів та запитів правоохоронних органів;
4. Здійснює перевірку стану виконання структурними підрозділами, підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління Держенергоефективності;
5. Забезпечує надання інформаційних матеріалів структурним підрозділам, підприємствам, установам та організаціям, що належать до сфери управління Держенергоефективності щодо строків виконання завдань, що контролюються вищими органами виконавчої влади;
6. Забезпечує підготовку аналітичних та інформаційних матеріалів для керівництва Держенергоефективності про хід виконання всіх завдань, та вносить пропозиції про притягнення до відповідальності працівників структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Агентства, за їх невиконання або неналежне виконання.