**Основні функції Управління роботи з персоналом Держенергоефективності**

1. Реалізація державної політики з питань управління персоналом у Держенергоефективності;
2. Забезпечення здійснення Головою Держенергоефективності своїх повноважень з питань управління персоналом;
3. Добір персоналу в Держенергоефективності;
4. Заохочення працівників до службової кар’єри, підвищення рівня їх професійної компетентності;
5. Здійснення аналітичної та організаційної роботи з кадрового менеджменту;
6. Організаційно-методичне керівництво та контроль за роботою з персоналом;
7. Організація електронного документообігу в Агентстві та документування управлінської діяльності;
8. Забезпечення надання жінкам і чоловікам рівних прав та можливостей (відповідно до компетенції органу влади);
9. Координація роботи інших структурних підрозділів органу влади з питань застосування гендерних підходів під час проведення аналізу та оцінювання впливу державної/регіональної політики на жінок і чоловіків, стратегічного планування, організації та моніторингу діяльності (відповідно до компетенції органу влади).