**Основні функції Управління цифрової трансформації Держенергоефективності**

1) забезпечує функціонування інформаційних систем Держенергоефективності з використанням технологій електронного урядування;

2) здійснює методичні і технічні заходи щодо впровадження технологій електронного урядування;

3) забезпечує реалізацію організаційних і методологічних заходів щодо підтримки та супроводу, функціонування та розвитку інформаційних систем;

4) забезпечує функціонування комп’ютерного та офісного обладнання, засобів програмно-технічного комплексу в Агентстві;

5) бере участь у визначенні та формуванні вимог, випробуваннях і впровадженні комплексних систем захисту інформації в Агентстві;

6) здійснює підготовку технічних вимог на модифікацію та проектування баз даних та відповідного прикладного програмного забезпечення, пов’язаного з впровадженням технологій електронного урядування;

7) бере учать у підготовці документації для проведення закупівель товарів, робіт і послуг у межах компетенції Управління;

8) забезпечує періодичне оновлення ліцензійного програмного забезпечення, адміністрування та технічне обслуговування локальних комп’ютерних мереж ,с серверного обладнання та іншого активного обладнання;

9) виконує оновлення та відновлення баз даних, які адмініструє та супроводжує Управління, з резервних копій баз даних;

10) координує та забезпечує підготовку пропозицій до Національної програми інформатизації та звіти про виконання;

11) впроваджує та реалізовує заходи з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації;

12) забезпечує роботу з адміністрування та інформаційного наповнення офіційного веб-сайту Держенергоефективності, адміністрування системи електронного документообігу та інших систем діючих в Агентстві;

13) забезпечує реалізацію автоматизованого моніторингу та оцінки показників енергоефективності на різних рівнях, результатів реалізації державних та регіональних програм стимулювання енергоефективності, результатів державної політики у сфері відновлюваної енергетики, інших напрямків;

14) бере участь у співпраці Держенергоефективності з проектами міжнародної технічної допомоги в межах повноважень Управління, у тому числі, щодо розробки технічних завдань на програмні та технічні засоби;

15) співпрацює з центральними органами влади, підприємствами, установами та організаціями з питань , що належать до компетенції Управління;

16) забезпечує розгляд звернень громадян, громадських об’єднань, державних і недержавних підприємств,у станов і організацій, органів місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції Управління;

17) забезпечує участь в інформаційній, організаційній та технічній підготовці зустрічей, нарад, засідань робочих груп і т.ін. організованих Держенергоефективності, або за його участі;

18) забезпечує організацію, технічну підготовку та участь у роботі конференцій, семінарів, інших відкритих заходів, які провадяться за участі Держенергоефективності, громадських організацій, асоціацій та міжнародних інституцій у сфері ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів та енергоефективності;

19) готує проекти наказів, нормативно-правових актів, положень, методичних матеріалів Агентства, організовує і контролює в межах компетенції їх виконання;

20) надає методологічну допомогу структурним підрозділам Агентства з питань, які входять до компетенції Управління;

21) здійснює інші повноваження, відповідно до доручень заступника Голови з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації.